



## **IT SYSTEMS IMPLEMENTATION PROJECT MANAGER**

<b>Competition number:</b>	<b>J0321-1332</b>
<b>Department:</b>	Information Management Services
<b>Status:</b>	Full-Time Term (May 2021 to April 2023)
<b>Hours:</b>	Monday to Friday, 35 hours a week
<b>Annual salary:</b>	\$68,400 – \$100,400 – under review (position with benefits and pension plan)
<b>Closing date:</b>	April 25, 2021

### **Diversity, Equity and Inclusion:**

It is the National Arts Centre's goal to be an inclusive organization that engages and welcomes all Canadians. We believe that the basis of this inclusivity requires a socially and culturally diverse workforce and therefore actively seek to recruit candidates who are women, Indigenous, Black, Persons of Colour (IBPoC), persons from the LGBTQ2+ community and persons with disabilities. We encourage you to self-identify in the recruitment process.

### **COVID-19 pandemic:**

This position has the ability and may be required to work remotely. The NAC will provide the incumbent with equipment required to perform their duties from home.

### **Canada is our stage.**

The National Arts Centre (NAC) is Canada's bilingual, multi-disciplinary home for the performing arts. The NAC presents, creates, produces, and co-produces performing arts programming in various streams—the NAC Orchestra, Dance, English Theatre, French Theatre, Indigenous Theatre, and Popular Music and Variety—and nurtures the next generation of audiences and artists from across Canada. The NAC's vision is to lead and support the renewal of the Canadian performing arts sector over the next three years, with [The Next Act](#), its 2020-2023 strategic plan. Through collaboration and investment in creation, production, co-production, and dissemination, along with a heightened focus on community engagement, learning, and innovation, the NAC will shape a more diverse, equitable, and inclusive future for the performing arts in Canada.

### **Key activities:**

Reporting to the Project Portfolio Manager, the IT Systems Implementation Project Manager is responsible for managing the implementation of IT Projects in the areas of Human Resources, Finance, Ticketing and Customer Relationship Management (CRM). The IT Systems Implementation Project Manager is accountable for maintaining all project records, monitoring of the project budget, contracts, procurement, design, development, implementation of progress, and serving as the point of contact for all project activities. The position works in close partnership with project team members in IM/IT, HR, Finance and Visitor Experience.

### **Responsibilities:**

- Contribute to the modernization and transformation of the NAC's digital business infrastructure;
- Act as a liaison between the technical team and functional end users;
- Engage a mix of traditional and Agile project management practices to collaboratively plan, execute and control the activities of a project team within scheduled time and cost parameters;
- Plan and coordinate the activities of project personnel, contractors and other support providers;
- Prepare work breakdown structures, Agile Epics, User Stories, Backlogs and Roadmaps to demonstrate project scope of work;
- Develop, plan, analyze, evaluate and prioritize deliverables and requirements in conjunction with project/Scrum teams;
- Participate in the preparation of functional and technical specifications required for tender documents;
- Manage relationships with vendors;
- Track progress against established goals, objectives and milestones;
- Manage project budget.



**Required qualifications:**

- Bachelor's degree in computer science, information technology, information management, communications, business administration or a related field or a minimum of three (3) years of relevant experience;
- Ability to facilitate meetings with clients and stakeholders;
- Ability to provide analysis, advice and recommendations related to the implementation of new technologies or applications;
- Ability to create project documentation;
- Excellent consulting and collaboration skills;
- Excellent oral and written communication and presentation skills;
- Ability to implement concepts, ideas and plans while functioning in a flexible, constantly changing environment;
- Ability to conceptualize, negotiate and sell ideas internally and externally;
- Fluently bilingual in both official languages, English and French, written and spoken;
- PMP Certification, Agile Certification and/or other IT related certification is an asset.

**Experience:**

- Recent experience in the management of information technology projects and of their implementation;
- Experience implementing Payroll, HR, Finance or CRM systems;
- Experience with Agile / Scrum product development methodologies.

**Knowledge:**

- Knowledge of Project Management and Agile best practices and methodologies.

**Personal Suitability:**

- Flexibility;
- Innovative thinking;
- User focused;
- Must be a strong team player as well as an individual contributor;
- Adept at managing relationships with professionalism and sensitivity to differences;
- Thrives when working in a creative, innovative technology environment with a history of results;
- Highly organized, disciplined self-starter, capable of working independently or in close collaboration within a project and Agile development teams.

**Who can apply:**

Persons residing in Canada and Canadian citizens residing abroad. Preference will be given to Canadian citizens.

All communication will be conducted through email and interviews via videoconferencing. Please ensure to have the most up-to-date information on your resume including your current email address.

If you are a person with a disability and require accommodation for an interview or written exam, please advise us when initially contacted.

The successful candidate will be required to provide the original or a certified true copy of their education credentials as appropriate, along with proof of a valid Criminal Record Check as a condition of employment.

**While we appreciate all applications, only those selected for an interview will be contacted by us.**

**How to apply:**

Please submit your cover letter and resume online through our 'Careers Opportunities' website at <https://nac-cna.ca/en/careers>.

**CONNECT WITH US!**

[LinkedIn](#)  
[Facebook](#)  
[Twitter](#)  
[Instagram](#)



## GESTIONNAIRE DU PROJET DE MISE EN ŒUVRE DES SYSTÈMES INFORMATIQUES

<b>Numéro de concours :</b>	<b>J0321-1332</b>
<b>Département :</b>	Services de gestion de l'information
<b>Statut :</b>	Temps-plein, terme (mai 2021 à avril 2023)
<b>Heures :</b>	Lundi au vendredi. 35 heures par semaine
<b>Salaire annuel :</b>	68,400 \$ – 100,400 \$ - sous révision (poste avec bénéfices et régime de pension)
<b>Date de clôture :</b>	Le 25 avril 2021

### Diversité, équité et inclusion :

Le Centre national des Arts (CNA) se veut une organisation inclusive ouverte à tous les Canadiens. Il est important pour nous de recruter des employés issus de cultures et milieux divers, c'est pourquoi nous recherchons activement des candidats qui sont des femmes, des personnes autochtones, noires et de couleur, des membres des communautés LGBTQ2+ et des personnes handicapées. Nous vous invitons à vous auto-identifier, au cours du processus de recrutement, comme appartenant à l'un de ces groupes.

### Pandémie de COVID-19 :

Le télétravail est possible ou peut être exigé pour ce poste. Le CNA fournira l'équipement nécessaire à la personne titulaire pour effectuer ses tâches à domicile.

### Le Canada en scène.

Le Centre national des Arts du Canada est un carrefour des arts de la scène multidisciplinaire et bilingue. Comme diffuseur, créateur, producteur et coproducteur, il propose une offre artistique des plus variées dans chacun de ses volets de programmation – Orchestre du CNA, Danse, Théâtre français, Théâtre anglais, Théâtre autochtone, et Musique populaire et variétés – et cultive la prochaine génération d'artistes et d'auditoires à l'échelle du pays. La vision du CNA est de jouer un rôle de premier plan dans la relance du secteur canadien des arts de la scène, avec son plan stratégique 2020-2023, [Le prochain acte](#). Par l'entremise de collaborations et d'investissements dans la création, la production, la coproduction et la diffusion, de même que par un engagement renouvelé dans la médiation culturelle, la transmission des savoirs et l'innovation, le CNA contribuera à façonner un avenir plus divers, juste et inclusif pour les arts de la scène au Canada.

### Activités principales :

Relevant de la gestionnaire de portefeuille de projets, le ou la Gestionnaire du projet de mise en œuvre des systèmes informatiques sera responsable de gérer la mise en œuvre des projets informatiques en ressources humaines, finances, billetterie et gestion des relations avec les clients. La personne retenue sera également responsable de conserver tous les dossiers du projet, surveiller le budget du projet, les contrats, l'approvisionnement, la conception, le développement, la mise en œuvre du progrès, et servira de point de contact pour toutes les activités du projet. Ce poste travaille étroitement avec les membres des équipes de GI/TI, RH, Finances et Expérience des visiteurs.

### Responsabilités :

- Contribuer à la modernisation et la transformation de l'infrastructure commerciale numérique du CNA,
- Servir de liaison entre l'équipe technique et les utilisateurs finaux,
- Employer un mélange de pratiques de gestion de projet traditionnelles et agiles afin de planifier, exécuter et contrôler les activités d'une équipe de projet de façon collaborative dans les délais et budgets prescrits,
- Planifier et coordonner les activités de l'équipe du projet, des entrepreneurs et des autres fournisseurs de soutien,
- Préparer des structures de répartition du travail, des Agile Epics, des récits d'utilisateurs, des accumulations et des feuilles de route pour démontrer l'étendue des travaux du projet,
- Développer, planifier, analyser, évaluer et prioriser les livrables et les exigences, de pair avec les équipes de projet et de Scrum,
- Participer à la préparation des spécifications fonctionnelles et techniques pour les appels d'offres,
- Gérer les relations avec les fournisseurs,
- Évaluer les progrès par rapport aux buts, objectifs et jalons fixés,
- Gérer le budget du projet.



### **Compétences exigées :**

- Baccalauréat en informatique, en technologie de l'information, en gestion de l'information, communications, administration des affaires ou dans un domaine connexe ou au moins trois (3) ans d'expérience pertinente;
- Capacité d'animer des rencontres avec des clients et parties prenantes,
- Capacité d'offrir des analyses, des conseils et des recommandations en lien avec la mise en œuvre de nouvelles technologies ou applications,
- Capacité de créer de la documentation de projet,
- Excellentes habiletés de consultation et de collaboration,
- Excellentes habiletés de présentation et de communication verbale et écrite,
- Capacité de conceptualiser, négocier et vendre des idées à l'interne et à l'externe,
- Capacité de mettre en œuvre des concepts, des idées et des plans tout en travaillant dans un environnement flexible et changeant,
- Être en mesure de communiquer efficacement dans les deux langues officielles, anglais et français, verbal et écrit,
- Certification PMP, certification Agile et / ou autre certification liée à l'informatique est un atout.

### **Expérience :**

- Expérience en gestion et mise en œuvre de projets de technologie de l'information,
- Expérience à mettre en œuvre des systèmes de paie, de RH, de finance ou de gestion des relations avec les clients,
- Expérience en méthodologies de développement de produits Agile/Scrum.

### **Connaissances :**

- Connaissances en gestion de projet et en meilleures pratiques et méthodologies Agile.

### **Aptitudes personnelles :**

- Flexibilité,
- Innovation,
- Axé sur les utilisateurs,
- Capable de travailler en équipe ainsi qu'individuellement,
- Habile à gérer les relations avec professionnalisme et sensibilité aux différences,
- Travaille bien dans un environnement technologique créatif et innovateur, avec une feuille de route de résultats,
- Hautement organisé, discipliné et autonome, capable de travailler de manière indépendante ou en étroite collaboration au sein d'équipes de projet et de développement agile.

### **Qui peut postuler :**

Personnes résidant au Canada ainsi que les citoyens canadiens résidant à l'étranger. La préférence sera accordée aux citoyens canadiens.

Toutes les communications s'effectueront par courrier électronique, et les entrevues, par vidéoconférence. Veuillez vous assurer que vos coordonnées actuelles, y compris votre adresse courriel, figurent bien à votre CV.

Afin d'être embauchée au CNA, la personne retenue devra fournir des attestations d'études (documents originaux ou copies certifiées) et une vérification du casier judiciaire valide.

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour une entrevue ou un examen écrit, veuillez en aviser le Service des ressources humaines.

**Bien que nous tenions compte de toutes les candidatures soumises, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.**

### **Comment postuler :**

Veuillez nous transmettre votre lettre de motivation et votre CV par l'entremise de la section « Perspectives de carrière » de notre site Web : <https://nac-cna.ca/fr/careers>.

### **RESTEZ BRANCHÉS!**

[LinkedIn](#)  
[Facebook](#)  
[Twitter](#)  
[Instagram](#)