



# Emplois GC (Gouvernement du Canada)

[Accueil](#)

## Gestionnaire de portefeuille

[Partagez cette page](#)

**Numéro de référence :** EXT21J-015426-001006

**Numéro du processus de sélection :** 21-EXT-EA-SQ-1030698

Affaires mondiales Canada - Section de la stratégie des biens immobiliers - ARAK  
Gatineau (Québec)  
AS-06

95 209 \$ à 102 712 \$

**Date limite : 5 août 2021 - 23 h 59, heure du pacifique**

**Qui est admissible :** Personnes résidant au Canada ainsi que les citoyens canadiens résidant à l'étranger.

[Postuler en ligne](#)

## Messages importants

Nous sommes aussi engagés à instaurer un milieu de travail inclusif et exempt d'obstacles, dès le processus de sélection. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à une étape ou une autre du processus d'évaluation, veuillez envoyer un message à l'adresse indiquée ci-dessous sous la rubrique Personnes-ressources pour en faire la demande. Les renseignements reçus au sujet de mesures d'adaptation seront traités confidentiellement.

[Mesures d'adaptation en matière d'évaluation](#)

AUCUNE APPLICATION ENVOYÉE PAR COURRIEL NE SERA ACCEPTÉE. VOUS DEVEZ APPLIQUER VIA WWW.JOBS-EMPLOIS.GC.CA

NOTE TRÈS IMPORTANTE:

Veillez prendre note que les candidats retenus devront déménager dans la région de la capitale nationale [Ottawa (ON) / Gatineau (QC)]

Les candidat(e)s doivent démontrer clairement dans le questionnaire sur l'expérience comment ils/elles rencontrent les critères d'études et d'expérience, essentielles et constituant un atout, se retrouvant dans l'énoncé de critères de mérite. Pour ce faire, les candidat(e)s doivent écrire un ou deux paragraphes démontrant comment ils/elles rencontrent le critère, appuyé par des exemples concrets. Notez qu'il ne sera pas suffisant de seulement mentionner que le critère est rencontré ou de fournir une liste de responsabilités passées ou présentes. Le curriculum vitae sera utilisé en second lieu afin de valider l'information fournie dans le questionnaire sur l'expérience. Si les critères d'études et d'expérience, essentielles et constituant un atout ne sont pas démontrés clairement, votre dossier de candidature pourrait être rejeté. Nous ne communiquerons pas avec les candidat(e)s pour leur demander de fournir ou de clarifier des informations qui auraient pu être omises.

Un(e) candidat(e) pourrait se voir offrir l'opportunité même si il/elle ne rencontre pas un ou plusieurs des critères constituant un atout. Cependant, les atouts sont souhaitables et peuvent être invoqués à tout moment du processus de sélection, y compris pour la sélection de la bonne personne.

## **Intention du processus**

L'intention immédiate du processus est de combler trois (3) postes pour une période indéterminée.

Un bassin de candidat(e)s qualifié(e)s pourrait être créé dans le but de doter des postes similaires avec des exigences linguistiques variés ainsi que de différentes durées au sein du Ministère des Affaires mondiales Canada (indéterminée, déterminé, mutation, intérimaire, détachement ou affectation).

**Postes à pourvoir : 3**

## **Les renseignements que vous devez fournir**

Votre curriculum vitae.

**Afin que votre candidature soit retenue, votre demande doit clairement décrire comment vous répondez aux énoncés suivants (qualifications**

## essentielles)

### ÉTUDES:

EDU - La réussite de deux ans d'un programme postsecondaire dans un établissement postsecondaire reconnu avec une spécialisation liée aux fonctions du poste (p. Ex. Affaires ou administration publique, urbanisme, économie, immobilier, architecture ou génie, design d'intérieur) ou une combinaison acceptable d'études, de formation et/ou d'expérience dans le domaine lié aux fonctions du poste.

### Équivalence des diplômes

### EXPÉRIENCE:

E1 - Expérience appréciable\* dans trois (3) des domaines suivants : promotion immobilière, gestion des portefeuilles immobiliers, gestion de projets, services d'évaluation de biens immobiliers, acquisition de biens immobiliers, courtage immobilier, aliénation de biens immobiliers, commerce international dans le domaine immobilier, analyse de coûts-avantages ou des placements, préparation d'un dossier de décision et de documents liés à des projets immobiliers à faire approuver par la gouvernance, location immobilière; planification et gestion de l'espace OU gestion des risques.

E2 - Expérience appréciable\* de la prestation de conseils et de recommandations à la haute direction (au niveau du directeur ou à un échelon supérieur) ou à des clients\*\* sur les décisions d'investissement dans le domaine immobilier\*\*\*.

E3 - Expérience de diriger ou gérer des équipes multidisciplinaires, des équipes de projets ou des groupes de travail.

E4 - Expérience de la gestion budgétaire, de l'analyse financière et de la prévision des exigences financières liées aux investissements immobiliers.

\*Une expérience appréciable désigne l'expérience normalement acquise dans le cadre de l'exécution d'activités connexes durant une période de deux (2) ans au cours des 10 dernières années.

\*\*Le terme « client » désigne une organisation externe, un client commercial du secteur privé ou autre ministère et pour lesquels des conseils et des recommandations sont fournis à des décideurs.

\*\*\*Le terme « décision d'investissement en matière de biens immobiliers » désigne les investissements ou désinvestissements immobiliers visant à obtenir le meilleur rapport qualité-prix pour l'organisation.

# **Si vous répondez à certains des énoncés suivants, votre demande doit également clairement décrire comment vous y répondez (autres qualifications)**

## ÉTUDES:

AEDU1 - Certification, licence ou accréditation dans un domaine lié à l'immobilier.

AEDU2 - Diplôme de baccalauréat ou de maîtrise.

### Équivalence des diplômes

AE1 - Expérience appréciable\* de l'élaboration, de la coordination et de l'exécution des stratégies de mobilisation des partenaires et des intervenants, visant à favoriser le rayonnement des activités.

\*Une expérience appréciable désigne l'expérience normalement acquise dans le cadre de l'exécution d'activités connexes durant une période de deux (2) ans au cours des 10 dernières années.

AE2 - Expérience de la création et du traitement de plans annuels/quinquennaux et de produits connexes.

AE3 - Expérience de la planification, de la gestion ou de la mise en œuvre de projets dans le domaine immobilier.

AE4 - Expérience de l'élaboration et de la direction de stratégies de négociation liées aux investissements immobiliers.

## **Les énoncés suivants seront utilisés / évalués à une date subséquente (essentiels à l'emploi)**

Exigences linguistiques variées

Anglais essentiel

Bilingue impératif BBB/BBB et CBC/CBC.

Les candidat(e)s doivent avoir des résultats valides dans leur deuxième langue. S'ils n'ont pas de résultats valides, leurs niveaux linguistiques pourraient être validés pour ce processus par le(s) test(s) de compréhension de l'écrit et d'expression écrite non supervisé de la CFP. Les candidat(e)s considérés pour une nomination pourraient être testé en priorités.

Test de compréhension de l'écrit non supervisé :

<https://www.canada.ca/fr/commission-fonction-publique/services/evaluation-langue-seconde/sle-test-comprehension-ecrit/le-test.html>

Test d'expression écrite non supervisé: <https://www.canada.ca/fr/commission-fonction-publique/services/evaluation-langue-seconde/test-expression-ecrite1/le-test.html>

Renseignements sur les exigences linguistiques

CONNAISSANCES:

C1 - Connaissance des aspects économiques des investissements immobiliers et de l'analyse des autres possibilités d'investissement.

C2 - Connaissance des principes de gestion du portefeuille de biens immobiliers.

C3 - Connaissance des principes de gestion de projet.

COMPÉTENCES:

C1 - Communication orale

C2 - Communication écrite

C3 - Travailler efficacement avec les autres

C4 - Réflexion approfondie

C5 - Faire preuve d'initiative et être orienté vers l'action

C6 - Faire preuve d'intégrité et de respect

C7 - Orienté vers le service à la clientèle

C8 - Être minutieux et avoir le souci du détail.

## **Les énoncés suivants pourraient être utilisés / évalués à une date subséquente (pourraient être nécessaires à l'emploi)**

BESOINS ORGANISATIONNELS:

Afin que l'organisation puisse atteindre ses objectifs d'équité en matière d'emploi et ainsi favoriser la diversification des effectifs, la préférence pourrait être accordée aux candidat(e)s faisant partie de l'un des quatre groupes visés par l'équité en matière d'emploi.

## **Conditions d'emploi**

## Autorisation sécuritaire Secret

Doit être disposé et en mesure de faire des heures supplémentaires et de voyager partout dans le monde.

## Autres renseignements

La fonction publique du Canada s'est engagée à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne qu'elle dessert. Nous favorisons l'équité en matière d'emploi et vous encourageons à indiquer dans votre demande d'emploi si vous appartenez à un des groupes désignés.

### Renseignements sur l'équité en matière d'emploi

Veuillez prendre note que les candidats retenus devront déménager dans la région de la capitale nationale [Ottawa (ON) / Gatineau (QC)]

Votre curriculum vitae doit clairement démontrer que vous rencontrez les exigences liées aux études et à l'expérience, faute de quoi votre demande sera rejetée à la présélection.

Seuls les candidats ayant atteint la note de passage requise pour chaque qualification pourront poursuivre le processus de sélection.

Preuve de votre éducation doit être soumise à l'entrevue.

Les candidats ayant des titres de compétence étrangers doivent fournir une attestation de leur équivalence au Canada. Pour obtenir de plus amples renseignements, consulter le Centre d'information canadien sur les diplômes internationaux à <http://www.cicic.ca/>

Un bassin de candidats qualifiés pourra être établi et utilisé pour servir à combler des postes similaires temporaires et/ou permanents.

L'organisme acceptera uniquement les demandes d'emploi en ligne. Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises en utilisant le Système de ressourcement de la fonction publique. Il est nettement à votre avantage de postuler en direct car:

Vous pouvez ainsi créer un profil de candidature et un curriculum vitae que vous pourrez réutiliser pour postuler d'autres emplois au lieu de remplir chaque fois une nouvelle demande.

Vous pourrez modifier votre demande d'emploi et votre curriculum vitae à tout moment AVANT la date limite indiquée dans l'annonce d'emploi. Vous pourrez vérifier la

situation de votre demande d'emploi à tout moment. Vous pourrez être avisés électroniquement des examens et des entrevues ainsi que de vos résultats. Pour certains emplois, vous pourrez aussi trouver ainsi des renseignements importants qui sont uniquement accessibles si vous postulez en ligne (incluant le questionnaire d'emploi et l'énoncé des critères de mérite).

VEUILLEZ NOTEZ: Dans le cas du présent processus de sélection, nous avons l'intention de communiquer avec les postulants par courriel aux fins de présélection/évaluation (y compris l'envoi d'invitations aux tests écrits et aux entrevues). Les postulants qui font une demande à l'égard de ce processus de sélection doivent indiquer dans leur demande une adresse électronique valide et s'assurer que cette adresse est fonctionnelle en tout temps et qu'elle accepte les messages d'utilisateurs inconnus.

Un ou des examens écrits pourraient être administrés.

Des entrevues pourraient être menées.

Une vérification des références pourrait être menée.

## Préférence

La préférence sera accordée, dans l'ordre suivant, aux anciens combattants et aux citoyens canadiens, à l'exception d'un poste situé au Nunavut, où les Inuits du Nunavut seront nommés en premier.

[Renseignements sur la préférence aux anciens combattants](#)

**Nous remercions d'avance ceux et celles qui auront soumis une demande d'emploi, mais nous ne contacterons que les personnes choisies pour la prochaine étape de sélection.**

## Personnes-ressources

**Deka Daher Ibrahim, Conseillère en dotation**

[DekaDaher.Ibrahim@international.gc.ca](mailto:DekaDaher.Ibrahim@international.gc.ca)

## Postuler en ligne

**Date de modification :**

2021-07-20